



# MR-Reglement

## Pcbs De Librije

Vereniging voor PCO te Gorredijk e.o.

Versie 2017-DEF



## Inhoudsopgave

---

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Medezeggenschapsraad.....	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad.....	3
Artikel 4 Onverenigbaarheden .....	3
Artikel 5 Zittingsduur .....	3
Paragraaf 3 De verkiezing	4
Artikel 6 Organisatie verkiezingen .....	4
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	4
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	4
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen .....	4
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....	4
Artikel 11 Verkiezing .....	4
Artikel 12 Stemming; volmacht.....	5
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	5
Artikel 14 Tussentijdse vacature .....	5
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	6
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....	6
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad.....	6
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	6
Artikel 18 Informatieverstrekking .....	6
Artikel 19 Jaarverslag .....	7
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding .....	7
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	8
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	8
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	8
Artikel 22a Relatie met het toezichthoudend orgaan.....	10
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.....	11
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	12
Artikel 26 Termijnen .....	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	13
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris .....	13
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad .....	13
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders.....	14
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders.....	14
Artikel 31 Huishoudelijk reglement .....	14
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	14
Artikel 32 Andere geschillen .....	14
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	15
Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg .....	15
Paragraaf 9 Overige bepalingen	15
Artikel 34 Rechtsbescherming.....	15
Artikel 35 Wijziging reglement .....	16
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding .....	16

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- WMS a. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen;
- bevoegd gezag b. bevoegd gezag: Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Gorredijk en omstreken.;
- MR c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
- school d. school: pcbs De Librije;
- leerlingen e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding g. schoolleiding: de directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.
- WPO j. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

- aantal leden De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden van wie 3 leden door en uit het personeel worden gekozen; en 3 leden door en uit de ouders worden gekozen.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen
1. Geen lid van de medezeggenschapsraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
  2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
  3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
  4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

### Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur 1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.

- [herkiesbaar](#)
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
  3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
  4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
    - door overlijden;
    - door opzegging door het lid;
    - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
    - door ondercuratelestelling.

### Paragraaf 3 De verkiezing

#### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- [leiding en organisatie verkiezingen](#)
- De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

#### Artikel 7 Datum verkiezingen

- [datum verkiezingen](#)
1. De medezeggenschapsraad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
  2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag en de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- [actief en passief kiesrecht](#)
- Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

#### Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

- [kieslijst](#)
- De medezeggenschapsraad stelt een maand voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### Artikel 11 Verkiezing

- stemming 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- stembiljet 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
- elektronisch stemmen 3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de medezeggenschapsraad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
- de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
  - de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

#### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

- stem-procedure 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- volmacht 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

- uitslag verkiezingen 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- tussentijdse vacatures 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

## Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

### Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- overleg  
bevoegd gezag  
- MR
- overleg  
bevoegd gezag  
- geleding
1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
  2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

- initiatiefrecht  
MR
1. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Beide zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijk met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken
  2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- openheid/  
onderling  
overleg  
discriminatie/  
gelijke  
behandeling
- verslag  
werkzaam-  
heden
1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
  2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
  3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### Artikel 18 Informatieverstrekking

- algemene  
informatie-  
verstrekking
- begroting
- bekostigings-  
grondslag
1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
  2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
    - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
    - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag

- [jaarverslag](#) c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- [governance](#) d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- [uitslag klachten-procedure](#) e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- [belonings-verhoudingen](#) f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
- [beloningen toezicht-houdend orgaan](#) g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
- [zakelijke gegevens](#) h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- [informerende andere geleding](#) 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 19 Jaarverslag

- [jaarverslag MR](#) De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

## Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- [openbaarheid](#) 1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- [persoonlijk belang](#) 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

- [geheim-  
houding](#) 3. Het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de medezeggenschapsraad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
- [onderwijs-  
kundige doel-  
stellingen](#) a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
  - [onderwijs-  
plannen](#) b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
  - [school-  
reglement](#) c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
  - [ouder-  
betrokkenheid](#) d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
  - [veiligheid/  
gezondheid/  
welzijn](#) e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
  - [sponsoring](#) f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
  - [klachten-  
regeling](#) g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
  - [overdracht/  
fusie](#) h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
  - [verzelfstandi-  
ging dislocatie](#) i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a WPO.

### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

- De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
- [financieel  
beleid](#) a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van



- anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- [ingrijpende wijziging werkzaamheden samenwerking onderwijskundig experiment/project organisatie](#) b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- [aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag benoeming/ ontslag schoolleiding benoeming/ ontslag bestuur taakverdeling schoolleiding toelatingsbeleid leerlingen stagiaires vakantie-regeling centrale dienst nieuwbouw/ verbouw onderhoud voor- en naschoolse opvang competentie-profielen schoolondersteuningsprofiel](#) c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45 tweede lid WPO, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;.
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs

## **Artikel 22a Relatie met het toezichthoudend orgaan**

- voordracht  
lid raad van  
toezicht  
overleg met  
toezichthou-  
dend orgaan  
sollicitatie-  
commissie  
bestuurder
1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
  2. De interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.
  3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
    - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, en
    - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen.

## **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

- Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- gevolgen voor  
personeel  
formatie  
nascholing  
werk-  
reglement/  
werkoverleg  
verlofregeling  
arbeids- en  
rusttijden-  
regeling  
salarissen/  
toelagen/  
gratificaties  
taakverdeling/-  
taakbelasting  
beoordeling/  
functie-  
beloning en -  
differentiatie  
overdracht  
bekostiging  
arbeids-  
omstandig-  
heden/  
verzuimbeleid
- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i en artikel 22 in de onderdelen b, c, d, en m;
  - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
  - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
  - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
  - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
  - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
  - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;

- bedrijfs- maatschap- pelijk werk l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- privacy m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- controle n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- promotie/ benoemings- en ontslagbeleid o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- niet i.c.m. grondslag CAO p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- faciliteiten q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de medezeggenschapsraad, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- gevolgen voor ouders en leerlingen a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i en artikel 22, onderdelen b, c, d en ml;
- grondslag/ omzetting ouderbijdrage b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- voorzieningen voor leerlingen c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- ouder- en leerlingen- statuut d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- tussen- schoolse opvang e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- en leerlingenstatuut;
- schoolgids f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- onderwijstijd g. vaststelling van de schoolgids;
- privacy h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

- [buiten-  
schoolse  
activiteiten  
informatie](#)
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

## **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- [wet- en  
regelgeving/  
CAO  
individueel](#)
- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
  - b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding en bestuursleden;
- [overleg met  
vakcentrales](#)
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- [ander niveau](#)
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- [misbruik van  
bevoegdheid](#)
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

## **Artikel 26 Termijnen**

- [reactietermijn](#)
- 1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
- [termijn  
verlengen](#)
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
- [termijn  
verkorten](#)
- 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de medezeggenschapsraad daar mee in.
- [geen reactie](#)
- 4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel dat deel van de medezeggenschapsraad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn dan wel de op basis van het tweede of derde lid overeengekomen termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de medezeggenschapsraad geacht het niet eens te zijn, respectievelijk niet in te stemmen met het aan de medezeggenschapsraad voorgelegde voorgenomen besluit.
- [opschortende  
werking  
school-  
vakanties](#)
- 5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

### Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

- functies in de MR
1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
  2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
- optreden in rechte
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

### Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- verplichtingen
1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- nalatigheid
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
    - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
    - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
    - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad;
    - d. .hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.
- procedure
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.  
Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  4. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.  
Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

- verzoek  
personeel/  
ouders  
agenda
1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
  2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- reactie
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad

## **Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders**

- achterban-  
raadpleging
1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
- verzoek
2. Op verzoek van een 1/3 deel van het personeel of 20 % van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die medezeggenschapsraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- kennisgeving  
aan bevoegd  
gezag
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt dan in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter de secretaris en de penningmeester;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 32 Andere geschillen**

- bestaande  
commissie
1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de WMS worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

- [geen reactie op  
initiatief](#) 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de WMS binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- [geen motivatie](#) 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- [geen overleg](#) 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

## Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

- [overleg  
namens  
bevoegd gezag  
onthefving van  
overlegtaak](#) 1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## Paragraaf 9 Overige bepalingen

### Artikel 34 Rechtsbescherming

- [geen nadeel  
\(gewezen\) MR-  
lid](#) Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 35 Wijziging reglement**

wijziging Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de  
reglement medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

### **Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als:

*MR-reglement pcbs De Librije versie 2017-DEF.*

Dit reglement treedt in werking met ingang van *1 maart 2017*

## Ondertekening

---

Dit reglement Medezeggenschapsraad is vastgesteld op:

Datum 1 maart 2017

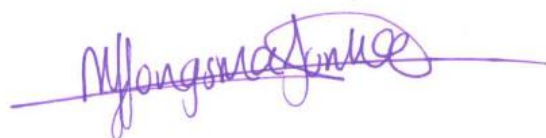
te Gorredijk

Voor de Medezeggenschapsraad

Voor het bestuur van de Vereniging PCO  
Gorredijk e.o.



Wytske Weis, voorzitter MR



Marna Jongsma, voorzitter VPCO Gorredijk