



# Aanvraag bijzonder verlof:

(zie pagina 29 - leerplicht)

uiterlijk 1 week voor de aanvang van het verlof indienen

gegevens aanvrager ouder/verzorger:

naam: .....

adres .....

postcode en woonplaats .....

telefoonnummer ..... e-mail: .....

(u ontvangt zo mogelijk per email antwoord op uw aanvraag)

## vraagt verlof buiten de reguliere schoolvakanties voor

naam kind(eren)

groep	:	.....	.....
groep	:	.....	.....
groep	:	.....	.....

reden aanvraag:

- Huwelijk familielid
- Jubileum familielid
- Overlijden/begrafenis van familielid
- Bijzondere gebeurtenis
- Anders

periode verlof \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Toelichting invullen** om aan te geven welk familielid het betreft, wat voor bijzondere gebeurtenis het is en bij "anders" aangeven waarom het verlof **niet in de schoolvakantie genoten** kan worden (bij vakantie een verklaring van de werkgever bijsluiten) Zie voor verdere info: <http://leerplichtwegwijzer.nl/>

.....

.....

.....

.....

.....

datum aanvraag: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ handtekening aanvrager.....

akkoord ..... ja / nee

melding gemeente..... ja / nee

handtekening directeur

Parnassys .....

e-mail .....

.....